

# Université Nice Sophia Antipolis

## Faculté Espaces & Cultures

Département de Géographie, Aménagement et Environnement Durables  
(GAED)

### DOSSIER DE CANDIDATURE 2015- 2016



**Date limite de réception du dossier complet de candidature  
au Secrétariat du Département GAED :**

**08 Juin 2015**

## **INSTRUCTIONS & RECOMMANDATIONS**

### **(À LIRE TRÈS ATTENTIVEMENT)**

*Dans l'intérêt du candidat, le dossier de candidature au Master 2 Hôtellerie Internationale (HI), dans son ensemble (Étape 1 + Étape 2), doit être élaboré avec le plus grand soin et être rendu le plus complet possible. Tenez compte de ces recommandations, car c'est sur le dossier au complet que se fonde la commission ad hoc pour convoquer ou non le candidat pour la seconde démarche de sélection: examen écrit et entretien.*

1. La **candidature** au Master 2 Hôtellerie Internationale se fait en **3 étapes** :
  - a. **Étape 1** : remplir consciencieusement le [formulaire en ligne](#) en suivant correctement les instructions. Pour accéder à ce formulaire en ligne, cliquez [ici](#) ;
  - b. **Étape 2** : réunir l'ensemble des documents papier demandés dans le dossier de candidature ;
  - c. **Étape 3** : envoyer ces documents par la Poste à l'adresse suivante ou les déposer directement au Secrétariat GAED :

**Master 2 Hôtellerie Internationale**  
**Département GAED - Faculté Espaces & Cultures**  
**Université Nice Sophia Antipolis**  
Campus Carlone - Bâtiment H - Bureau 431  
98, Bd Édouard Herriot - BP 3209 - 06 204 NICE Cedex 3

2. Les **documents papier demandés**, qui viennent compléter les informations saisies sur le formulaire en ligne, **doivent être retournés avant la date limite précisée en couverture**. Toute réception hors délai de ces documents entraîne une élimination du dossier (**cachet de la Poste faisant foi**).
3. Dès réception de ces documents, et après vérification de l'ensemble de votre dossier (**Étape 1 + Étape 2**), un **accusé de réception** vous sera envoyé par la Poste pour **vous informer que votre dossier est complet** et qu'il sera étudié par la commission ad hoc.
4. Les candidats étrangers dont les pays ont une antenne Campus France doivent, en parallèle, **monter un dossier Campus France** (cliquez [ici](#)).
5. L'envoi et l'éventuel retour des documents, de même que la présence à l'examen écrit et à l'entretien, sont aux frais exclusifs du candidat. Les travaux pourront être conservés par le jury (ne fournir que des photocopies de bonne qualité).
6. La **session de recrutement** ouverte à tous les candidats aura lieu entre fin **juin - début juillet 2015**.
7. **TEST ET ENTRETIEN** :

La sélection s'effectue par une des deux modalités suivantes :

- a. Directement sur dossier, par la commission ad hoc ou ;
- b. Par un examen du dossier suivi d'une épreuve écrite et d'un entretien oral.\*

**\*CONVOCATION** : le jour et l'heure seront précisés aux candidats directement par téléphone et/ou par courriel.

Il est de votre intérêt de laisser des coordonnées fiables. Les Responsables de la formation et le Secrétariat du Département GAED déclinent toute responsabilité en cas de message non transmis par une tierce personne.

↳ **ÉCRIT** : 2 heures environ pour l'élaboration et la rédaction d'une note de synthèse à partir de documents ou une dissertation portant sur la filière Tourisme.

↳ **ORAL** : entretien devant un jury composé d'universitaires et de professionnels (en moyenne 20 minutes) et présentation orale du travail réalisé à l'écrit.

## RENTRÉE ANNÉE UNIVERSITAIRE 2015-2016

**MARDI 08 SEPTEMBRE 2015 à 10H00**

**NICE - CAMPUS CARLONE**

**98, Bd Édouard Herriot**

**Bâtiment H – Salle 401 (4<sup>ème</sup> étage)**

Si vous êtes boursier du gouvernement français, merci de bien vouloir fournir **tout document officiel attestant de l'obtention de cette bourse.**

Si vous êtes titulaire d'une bourse française, il est conseillé pour le logement de solliciter l'aide des autorités diplomatiques qui appuieront la demande éventuelle de logement auprès du CNOUS (Centre National des Œuvres Universitaires et Scolaires) à Paris et son service du CIES (Centre International des Étudiants Stagiaires), qui, par leurs antennes régionales, gèrent un certain nombre de chambres en cités universitaires.

### **MASTER 2 HÔTELLERIE INTERNATIONALE**

***Département de Géographie, Aménagement et Environnement Durables (GAED)***

***Faculté ESPACES & CULTURES***

**UNIVERSITÉ NICE SOPHIA ANTIPOLIS**

**98, Bd Édouard Herriot**

**BP 3209 - 06 204 NICE Cedex 3**

#### **DIRECTION :**

**Mme Sylvie CHRISTOFLE**

**Tél. : +33.(0)4.93.37.54.62**

**Fax : +33.(0)4.93.37.55.34**

**Mail : [sylvie.christofle@unice.fr](mailto:sylvie.christofle@unice.fr)**

**Bât. H (4<sup>ème</sup> étage) - Bureau 428**

**COURRIEL DE LA FORMATION : [Master-Tourisme-HI@unice.fr](mailto:Master-Tourisme-HI@unice.fr)**

**Page Web du Master 2 Hôtellerie Internationale**

**<http://gaed.unice.fr/spip.php?rubrique66>**

**Privilégiez les contacts par courriel pour plus de rapidité**

## DOCUMENTS À JOINDRE

- Un **Curriculum Vitae (C.V.) avec photographie récente** ;
- Une **photocopie d'une pièce d'identité** en cours de validité ;
- Une **photographie d'identité** récente (pour dossier de candidature et trombinoscope) ;
- **Attestations et Diplômes** (BAC, Licence 3, Master 1, Maîtrise, diplôme d'ingénieur ou équivalent) :  
**ATTENTION** : *fournir des photocopies et disposer des originaux (les photocopies ne seront pas restituées). Les documents étrangers doivent être traduits en français et authentifiés.*
  - Relevés de notes ;
  - Attestations d'obtention de diplômes, diplômes.
- Une **lettre « motivations et projet professionnel » manuscrite et en français (p.5)** ;
- Une **lettre d'évaluation** à faire remplir par votre professeur principal, votre responsable de scolarité actuelle ou votre employeur (*recommandée*) (*annexe p. 6-9 de ce dossier*). **NB** : Les étudiants du Master 1 HI sont dispensés de cette lettre ;
- **Documents au choix du candidat**  
Mémoire de Master 1, rapports de stage, etc. (*confortant la candidature*). **NB** : Les étudiants du Master 1 HI sont dispensés de ces documents ;
- **2 enveloppes timbrées** au tarif en vigueur, libellées à l'adresse du candidat :
  - 1 enveloppe format standard pour l'accusé de réception du dossier ;
  - 1 enveloppe format standard pour envoi de l'avis de la commission.

## FORMATION CONTINUE

### ASURE FORMATION

#### PÔLE UNIVERSITAIRE SAINT JEAN D'ANGELY

24, Avenue des Diables Bleus - 06 537 NICE Cedex 2

**Tél.** : +33.(0)4.92.00.13.55 / **Fax.** : +33.(0)4.92.00.13.32

**Contacts** : M<sup>mes</sup> I. DELORME ou P. ANDRÉA

**Courriel** : [asure-formation@unice.fr](mailto:asure-formation@unice.fr)

## LOGEMENTS UNIVERSITAIRES & BOURSES

### CROUS DE NICE

18, Avenue des Fleurs - 06 050 NICE Cedex 1

**Tél.** : +33.(0)4.93.15.50.55 / **Fax** : +33.(0)4.93.86.89.42

# MOTIVATIONS & PROJET PROFESSIONNEL

Dans cette partie du dossier, vous devez expliquer vos motivations et votre projet professionnel (*contenu, objectifs, moyens..*). **Cette page doit obligatoirement suffire, être manuscrite et en français.**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



## Université Nice Sophia Antipolis

### *Faculté Espaces & Cultures*

Département de Géographie, Aménagement et Environnement Durables  
(GAED)

#### ANNEXE – LETTRE D'ÉVALUATION CONFIDENTIELLE

**Le candidat voudra solliciter le présent document rempli, de son professeur principal, de son responsable scolaire ou de son employeur.**

Nom & Prénom du candidat :

Madame, Monsieur, Chère ou Cher Collègue,

La Commission de sélection du **Master 2 Hôtellerie Internationale (HI)** vous serait très reconnaissante de bien vouloir évaluer la capacité du candidat à suivre et réussir le programme d'études supérieures spécialisées et la pré-professionnalisation qu'il désire engager.

Votre évaluation détaillée ne préjuge en rien du choix de la commission mais elle apparaît très utile du fait que vous connaissez mieux et peut-être depuis longtemps le candidat.

Sauf à être communiquée par vous au candidat, elle demeurera confidentielle.

Nous vous remercions par avance de l'aide précieuse que vous voulez bien nous apporter en remplissant ce document.

Cordialement.

La Commission de sélection  
Master 2 Hôtellerie Internationale

Nom de l'évaluateur :

Titre et fonction :

Établissement ou Entreprise :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

## 1. CURSUS UNIVERSITAIRE

- a. En quelle année avez-vous connu le candidat ?
- b. Combien d'années avez-vous suivi le candidat dans ses études ?
- c. Quels sont les enseignements régulièrement suivis avec vous (*titres, nature, durée totale en heures/an*) ?
- d. Dans quels domaines scientifiques et techniques s'est-il spécialisé ?
- e. A-t-il mené à bien des travaux sous votre direction ? Lesquels ? Avec des résultats (notes ou mentions) ?
- f. À quel niveau situez-vous le candidat par rapport aux autres candidats de votre formation ou de son investissement dans l'équipe ? (*entourez la mention*) :

**Supérieur** au niveau moyen / **Moyen** / **Inférieur** au niveau moyen

## 2. QUALITÉ DU CANDIDAT (*merci d'utiliser la grille d'évaluation ci-dessous*)

GRILLE D'ÉVALUATION		
ÉVALUATION		NOTES
A+	Excellent	+18 à 20
A	Très Bien	16 à 18
B	Bien	14 à 16
C+	Assez Bien	12 à 14
C	Médiocre	8 à 12
D	Faible	< 8

a. Aptitudes du Candidat (*merci d'utiliser la grille d'évaluation A+, A, B,...*)

Capacités d'expression orale : <input type="checkbox"/>	Capacités au travail individuel : <input type="checkbox"/>
Capacités d'expression écrite : <input type="checkbox"/>	Aptitudes au travail collectif : <input type="checkbox"/>
Rigueur méthodologique : <input type="checkbox"/>	Curiosité, ouverture d'esprit : <input type="checkbox"/>
Réflexion : <input type="checkbox"/>	Culture professionnelle : <input type="checkbox"/>

b. Connaissances dans son domaine de « première compétence »

POINTS FORTS	POINTS FAIBLES

c. Appréciations supplémentaires (*le cas échéant*)

### 3. ACQUIS PROFESSIONNELS (éventuellement)

a. Le candidat a-t-il une expérience professionnelle liée au cursus Licence, Master 1, avec vous ou un collègue ?

Quel domaine ?

Durée :

Mission :

b. Quels ont été les résultats ?

Type de documents ?

Sujet précis ?

Niveau ?

Pourriez-vous qualifier le « savoir-faire » du candidat (*compétence première*) ?



**4. COMPORTEMENT DANS LE TRAVAIL** (*merci d'utiliser la grille d'évaluation A+, A, B,...*)

COMPORTEMENT GÉNÉRAL	COMPORTEMENT AU TRAVAIL
Sociabilité : <input type="checkbox"/>	Qualité du travail rendu : <input type="checkbox"/>
Aptitudes au travail : <input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Ponctualité : <input type="checkbox"/></li><li>○ Assiduité : <input type="checkbox"/></li><li>○ Concentration : <input type="checkbox"/></li></ul>	Compréhension des travaux : <input type="checkbox"/>
	Initiative : <input type="checkbox"/>
	Capacité à écouter : <input type="checkbox"/>
Adaptabilité : <input type="checkbox"/>	Dynamisme : <input type="checkbox"/>

5. Selon vous, ses capacités d'évolution sont (*merci d'utiliser la grille d'évaluation A+, A, B...*) :

6. Merci de porter une appréciation à la fois globale et détaillée du candidat :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Merci beaucoup de nous avoir accordé ces quelques instants...

Fait à :

, le :

Signature